

6.6. При шестидневной рабочей неделе продолжительность работы накануне выходных дней сокращается и не может превышать 5 часов (ст. 95 ТК).

6.7. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

6.8. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Руководителем (администрацией) Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом необходимости обеспечения нормальной работы Учреждения и благоприятных условий для отдыха его работников. Отпуск педагогическим работникам Учреждения, как правило, предоставляется в период летних каникул. График отпусков устанавливается и доводится до сведения работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Администрация Учреждения определяет начало отпуска работникам с учетом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность Учреждения. В случае возникновения разногласий о сроках отпуска профсоюзный комитет имеет право выступить в качестве представителя работника.

6.9. Предоставление отпуска Руководителю Учреждения оформляется приказом по Администрации Петрозаводского городского округа, другим работникам - приказом по Учреждению.

6.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, если имеется возможность замещения.

6.11. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Время предоставленных работникам Учреждения отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более 14 календарных дней не включается в стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ч. 2 ст. 121 ТК).

6.12. К другим случаям (помимо указанных выше), когда Работодатель обязан предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника, относятся отпуска, предоставляемые:

- совместителю - если по совмещаемой работе продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше продолжительности такого отпуска по основному месту работы, на недостающие до этой продолжительности дни (ч. 2 ст. 286 ТК);
- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, заключаемым в Учреждении.

6.13. Кроме того, в Учреждении предусмотрены краткосрочные оплачиваемые отпуска (при наличии вакантных часов для оплаты замещения в учебный период и без условий в период каникул) в связи: