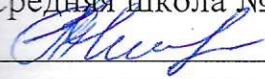
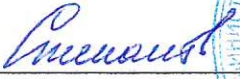


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома первичной профсоюзной организации МОУ «Средняя школа № 25»  Т.Н. Чимчиева	Директор МОУ «Средняя школа № 25»  Д.Е. Степанов
---	---

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная  
школа № 25»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее по тексту — Учреждение) и регламентируют порядок приема и увольнения работников Учреждения, права и обязанности работников Учреждения, права и обязанности Работодателя (далее по тексту — Руководителя Учреждения, администрации Учреждения), режим работы и время отдыха, применяемые к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания. Настоящие Правила являются приложением к коллективному договору Учреждения.
- 1.2. Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту — Правила) способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Учреждения, коллективным договором (соглашением) и настоящими Правилами - совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

**2. Порядок приёма, перевода и увольнения работников Учреждения**

- 2.1. Работники Учреждения реализуют своё право на труд путём заключения трудового договора (контракта) о работе в Учреждении в письменном виде. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и руководителем Учреждения при его заключении и может быть заключен: на неопределённый срок; на определённый срок не более 5 лет, на время выполнения определённой работы.

Руководитель Учреждения (лицо его замещающее) (Работодатель) в соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право устанавливать испытательный срок при приёме на работу. Срочные трудовые договоры заключаются в случае замещения временно отсутствующего работника; на период выполнения определённой работы.