

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- присутствовать и участвовать в работе педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива, заседаниях методических объединений, учительских планерках, родительских собраниях;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, профессиональную квалификацию;
- быть примером достойного поведения на работе;
- содержать свое рабочее место в чистоте и в порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (оборудование, инвентарь, учебные пособия и т.д.) и других работников, а также обучающихся (воспитанников) Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепло- и электроэнергию, воспитывать у учащихся (воспитанников) бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- знать и учитывать в своей деятельности индивидуальные, психологические особенности учащихся;
- проходить в установленные сроки гигиеническое обучение, периодические медицинские осмотры, своевременно делать необходимые прививки;
- выполнять в соответствии с заключенным трудовым договором в дополнение к основной учебной, воспитательной работе в Учреждении:

классное руководство;

ведение учебными кабинетами;

руководство и работа в проектных и творческих группах;

руководителя методического объединения;

другие учебно-воспитательные функции.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Учреждением. Обо всех случаях травматизма учащихся работники Учреждения должны немедленно сообщать администрации Учреждения и в медицинское учреждение.

Круг основных обязанностей (работ) педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения помимо настоящих Правил, определяется федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками соответствующих должностей учащихся, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, коллективным договором, трудовым договором, а также должностными инструкциями и положениями, утвержденными в установленном порядке.

4. Основные права и обязанности Работодателя (администрации Учреждения)

Администрация Учреждения обязана:

ной
ОУ
ва

О В

еевс