

Работодатель (Руководитель Учреждения) имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников Учреждения за качество работы, добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, локальных актов;
- проверять работу педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом педагога не менее чем за 10 минут до звонка на урок);
- давать оценку качества работы работников школы;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

5. Рабочее время (режим работы) и его использование в Учреждении

5.1 Режим работы определяется Учреждением в соответствии с требованиями санитарных норм и учебным планом. Педагогические работники, администрация, обслуживающий персонал, рабочие работают по шестидневной рабочей неделе.

Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для женщин - 36 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов.

Время начала и окончания работы Учреждения с 8.00 до 17.00 часов. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

Рабочее время педагогических работников Учреждения определяется настоящими правилами.

Режим рабочего времени устанавливается учебным расписанием в соответствии с обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией работника, индивидуальным годовым планом работы учителя. Администрация Учреждения вправе организовывать учёт явки на работу и ухода с работы.

5.2. В случае производственной необходимости преподаватель привлекается к работе в методический день (замена уроков, заседание педагогического совета, заседание методического объединения, учительская планерка, родительские собрания, внеклассное мероприятие и иная работа, связанная с выполнением должностных обязанностей).

Рабочий день педагогического работника (учителя, преподавателя) начинается за 15 мин. до начала его занятий. Занятие начинается со вторым сигналом (звонком) о его начале, прекращается с сигналом (звонком) извещающим об его окончании. До начала занятия педагогический работник и обучающиеся (воспитанники) после первого сигнала (звонка) должны находиться в учебном помещении. Перемена является рабочим временем педагогического работника, во время которой он проводит проветривание учебного кабинета, готовится к уроку.

5.3 Руководитель Учреждения устанавливает учебную нагрузку педагогическим работникам на новый учебный год до ухода работников в отпуск.

При этом учитывается следующее: