

составляется на определённый учебный период и утверждается Руководителем Учреждения. График вывешивается в учительской. Основные права и обязанности дежурных по Учреждению определяются отдельным положением.

5.7. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников Учреждения. В эти периоды они привлекаются к педагогической работе, связанной с организацией учебного процесса, в пределах времени, ограниченного рабочей неделей. Рабочий день в период каникул начинается в 9.00.

В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Учреждения привлекается к выполнению хозяйственных и ремонтных работ, дежурству по школе в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

5.8. Педагогическим и другим работникам Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий);
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перерывов между ними;
- удалять учащихся с уроков (занятий).

5.9. Руководителю (администрации) Учреждения ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- отвлекать учащихся во время учебного года на любые виды работ, не связанные с учебным процессом. Разрешается в виде исключения освобождать учащихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.10. Посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе (группе) только с разрешения Руководителя Учреждения или его заместителей. Вход в класс (группу) после начала урока (занятий) разрешается в исключительных случаях только Руководителю Учреждения и его заместителям, исключая случаи возникновения экстремальных ситуаций. Не разрешается делать педагогическим работникам Учреждения замечания по поводу их работы во время проведения урока (занятия) в присутствии учащихся или коллег.

6. Время отдыха в Учреждении

6.1. В течение рабочего дня (смены) работникам Учреждения (кроме педагогических работников Учреждения, ведущих в это время классно-урочные и иные занятия согласно расписания Учреждения) с 12.00 до 13.00 (или по отдельному соглашению между определенным работником и Работодателем) предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

6.2. Для лиц из числа обслуживающего персонала и рабочих Учреждения, которым по производственной необходимости не может быть предоставлен перерыв в указанный выше период, время перерыва для отдыха и питания определяется графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительностью рабочего времени за неделю или другой учебный период. В графике указываются часы работы и перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 минут.

6.3. Всем работникам Учреждения предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам Учреждения предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.

6.4. Общим выходным днем для всех работников Учреждения является воскресенье.

6.5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.