

- с регистрацией брака работника -3 дня, если они совпадают с рабочим временем работника (день регистрации и два последующих после него или день регистрации, предыдущий и последующий дни после него);
 - с регистрацией брака детей -2 дня (день регистрации, предыдущий или последующий дни после него);
 - смертью близких родственников (родителей, братьев, сестёр, мужа, жены, детей) - 3 дня, если они совпадают с рабочим временем работника (день до погребения, день погребения, день после погребения);
 - рождением ребенка - 1 день;
 - поступлением ребенка в первый класс - 1 день (01 сентября).
- 6.14. Педагогическим работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7. Поощрения за успехи в труде работников Учреждения

- 7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе Работодатель (Руководитель Учреждения) поощряет работников Учреждения через следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
 - премирование;
 - награждение ценным подарком;
 - награждение почетными грамотами;
 - представление к званию лучшего по профессии.
- 7.2. В Учреждении могут быть предусмотрены и другие поощрения.
- 7.3. Премирование работников Учреждения осуществляется на основании положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25» Петрозаводского городского округа
- 7.4. За особые трудовые заслуги на работников Учреждения в органы государственной власти (Президенту РФ) направляются соответствующие ходатайства для награждения их орденами, медалями, присвоения почетных званий РК и РФ, для награждения именными медалями, знаками отличия, грамотами, установленными для работников образования законодательством РФ.
- 7.5. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива.
- 7.6. Работникам Учреждения, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путевки в санатории, дома отдыха, и т.п.).
- 7.7. При применении мер общественного, морального и материального поощрения, при представлении работников Учреждения к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение трудового коллектива Учреждения.

8. Ответственность работников Учреждения за нарушение трудовой дисциплины

- 8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника Учреждения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ, трудовым договором (контрактом), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего