

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»
(МОУ «Средняя школа №25»)

ПРИКАЗ

от 09.03.2022 года

№72/УД

**Об организации приема документов
в 1 класс МОУ «Средняя школа № 25»
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии со Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа № 388 от 21.02.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», «Правилами приема в МОУ «Средняя школа № 25»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год от родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25» начать с 01 апреля 2022 г.

2. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год от родителей/законных представителей детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, начать с 06 июля 2022 г.

3. При подаче заявления родители/законные представители предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель: Копова Л.Л. заместитель директора по УВР;

секретарь: Галгинайтене К.С. секретарь учебной части;

члены комиссии: Рубец А.А., специалист по кадрам; Теплых Т.В., учитель начальных классов,

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

01 апреля 2022 г. с 08.00 час. до 09.00 час., канцелярия 3 этаж (только для отдельных категорий граждан, имеющих льготы для зачисления ребенка в образовательную организацию в соответствии с федеральным законодательством);

01 апреля 2022 г. с 09.00 час. до 17.00 час., канцелярия 3 этаж (для родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25»;

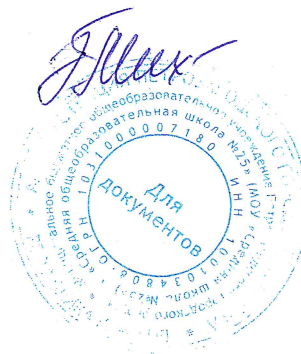
С 04 апреля 2022 г. с понедельника по пятницу с 15.00 час. до 17.00 час., канцелярия 3 этаж;

С 04 мая 2022 г. с понедельника по пятницу с 10.00 час. до 15.00 час., канцелярия 3 этаж.

6. Приемной комиссии регистрировать заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в 1 класс. Заявителю выдавать расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа № 25».
7. Назначить ответственной за регистрацию заявлений и документов в журнале приема заявлений Галгинайтене К.С.
8. Назначить ответственной за внесение сведений в систему «Электронная школа» Галгинайтене К.С.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Э.В. Тихонова

Л.Л. Копова
Т.В. Теплых
К.С. Галгинайтене
А.А. Рубец