

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 25»**

*185005, Карелия, г. Петрозаводск, наб.Гюллинга.д.3*

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МОУ «Средняя школа № 25»  
Протокол № 1  
от 17.09. 2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор \_\_\_\_\_ (Э.В. Тихонова)  
Приказом  
МОУ «Средняя школа № 25»  
от 17.09.2021 № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом кабинете  
МОУ «Средняя школа № 25»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с учащимися, имеющими речевые нарушения в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу школьного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
  - Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-
  - Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи**

- 2.1. Логопедический кабинет Учреждения создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы школьного образования.
- 2.2. Основными задачами работы Логопедического кабинета являются:
  - обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся Учреждения;
  - своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопедического кабинета**

#### **3.1. Коррекционное:**

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся, обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### **3.2. Мониторинговое:**

- отслеживание динамики речевого развития учащихся, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

#### **3.3. Профилактическое:**

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

#### **3.4. Просветительское:**

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания учащихся.

### **4. Организация комплектования Логопедического кабинета**

4.1. На занятия зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь на занятия в логопедический кабинет Учреждения зачисляются обучающиеся начального общего образования и учащиеся коррекционных классов начального образования, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а также с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление на занятия в логопедический кабинет Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления на занятия в логопедическом кабинете учащихся, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является соглашение родителя (законного представителя) (приложение 1).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком обучающихся Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных на занятия в логопедический кабинет на текущий учебный год (приложение 2).

– 4.6. Предельная наполняемость составляет не более 25 учеников в течение учебного полугодия и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в течение одного коррекционного периода (2-3 месяца (10 занятий) и не менее чем с 40-детьми в год..

4.7. Наличие у обучающихся Учреждения, зачисленных на занятия в логопедический кабинет, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление на занятия в логопедический кабинет и отчисление учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **5. Организация коррекционной работы Логопедического кабинета**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного на занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности учащихся школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного на занятия в логопедический кабинет воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с учащимися, зачисленными на занятия в логопедический кабинет, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы учащихся устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для учащихся начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Коррекционная работа в логопедическом кабинете проводится с учетом режима работы Учреждения.

## 6. Участники коррекционной работы Логопедического кабинета

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития учащихся Учреждения, регистрирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учащихся, зачисленных на занятия в логопедическом кабинете на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом кабинете в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с учащимися по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений учащихся, зачисленных на занятия в логопедический кабинет. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с учащимися, зачисленными на занятия в логопедический кабинет;

– по вопросам освоения образовательной программы школьного образования учащимися, зачисленными на занятия в логопедический кабинет.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений учащихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания учащихся, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию учащихся, зачисленных на занятия в логопедический кабинет.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического кабинета.

## **7. Документация логопедического кабинета**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Речевая карта на каждого ребенка;
3. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
4. Годовой план консультативно - методической работы;
5. Рабочая программа логопедических занятий;
6. Календарно-тематическое планирование по классам;
7. Рабочие тетради учащихся;
8. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
9. График работы;
10. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.
11. Паспорт логопедического кабинета, с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете;
12. Копии отчетов о проделанной за учебный год работе