

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**  
**(МОУ «Средняя школа №25»)**

**ПРИКАЗ**

**02 марта 2026 года**

**№ 52/УД**

**О приеме документов  
в 1 класс МОУ «Средняя школа № 25»  
на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением от 10 февраля 2026 № 264 «О внесении изменений в постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 г. № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Правилами приема в МОУ «Средняя школа № 25»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год от родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25» начать с 27 марта 2026 г.

2. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год от родителей/законных представителей детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, начать с 06 июля 2026 г.

3. При подаче заявления родители/законные представители предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае прием на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель: Норвайшайте Е.А., заместитель директора по УВР;

Секретарь: Сидоркова И.Ю., секретарь учебной части;

Члены комиссии: Теплых Т.В., учитель начальных классов.

5. Утвердить график работы приемной комиссии:


27 марта 2026 г. с 09.00 час. до 16.00 час., в здании МОУ «Средняя школа № 25», по адресу: наб. Гюллинга, д. 3, 1 этаж «Приемная» (для всех категорий граждан, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25»);

С 30 марта 2026 г.: понедельник - четверг с 11.00 час. до 13.00 час в здании МОУ «Средняя школа № 25», по адресу: наб. Гюллинга, д. 3, 1 этаж «Приемная» (для родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25»);

С 06 июля 2026 г.: понедельник – четверг с 11.00 час. до 13.00 час., в здании МОУ «Средняя школа № 25», по адресу: наб. Гюллинга, д. 3, 1 этаж «Приемная» (от родителей/законных представителей детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа).

6. Приемной комиссии регистрировать заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнал приема заявлений в 1 класс. Заявителю выдавать расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа № 25»
7. Назначить ответственной за регистрацию заявлений и документов в журнале приема заявлений Сидоркову И.Ю.
8. Назначить ответственной за внесение сведений в систему «Электронная школа» Сидоркову И.Ю.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 Э.В. Тихонова

С приказом ознакомлены:



Е.А. Норвайшайте  
И.Ю. Сидоркова  
Т.В. Теплых