

**РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**  
**(МОУ «Средняя школа №25»)**

**ПРИКАЗ**

**от 09.03.2023 года**

**№49/УД**

**Об организации приема документов  
в 1 класс МОУ «Средняя школа № 25»  
на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со Статьями 55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа № 388 от 21.02.2022 «О внесении изменений в Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 03.03.2021 № 438 «О закреплении муниципальных образовательных организаций петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа», «Правилами приема в МОУ «Средняя школа № 25»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год от родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25» начать с 28 марта 2023 г.

2. Прием и регистрацию заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год от родителей/законных представителей детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, начать с 06 июля 2023 г.

3. При подаче заявления родители/законные представители предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель: Копова Л.Л. заместитель директора по УВР;

секретарь: Сидоркова И.Ю. секретарь учебной части;

члены комиссии: Рубец А.А., специалист по кадрам; Теплых Т.В., учитель начальных классов,

5. Утвердить график работы приемной комиссии:

28 марта 2023 г. с 08.00 час. до 18.00 час., в здании МОУ «Державинский лицей», по адресу: ул. Чернышевского, д. 14А, 2 этаж, 212 кабинет (для всех категорий граждан, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25»);

С 29 марта 2023 г. с 14.00 час. до 16.00 час (понедельник-четверг) в здании МОУ «Державинский лицей», по адресу: ул. Чернышевского, д. 14А, 2 этаж, 212 кабинет (для родителей/законных представителей детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, закрепленной за МОУ «Средняя школа № 25»);

С 6 июля 2023 г. с 14.00 час. до 16.00 час., (понедельник-четверг) в здании МОУ «Державинский лицей», по адресу: ул. Чернышевского, д. 14А, 2 этаж, 212 кабинет (от родителей/ законных представителей детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа).

6. Приемной комиссии регистрировать заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в 1 класс. Заявителю выдавать расписку, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Средняя школа № 25».

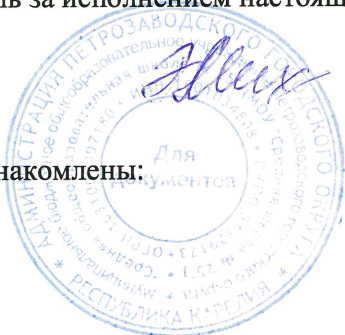
7. Назначить ответственной за регистрацию заявлений и документов в журнале приема заявлений Сидоркову И.Ю.

8. Назначить ответственной за внесение сведений в систему «Электронная школа» Сидоркову И.Ю.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Э.В. Тихонова

Л.Л. Копова

Т.В. Теплых

И.Ю. Сидоркова

А.А. Рубец